

Att tänka på vid riskanalys inom projekt

Alla projekt utsätts för risker av olika slag. Ta fram en plan för att hantera de risker som ni redan i förväg kan se i er verksamhet.

En risk är inte något reellt eller fakta utan något som kan hända i framtiden. Om ni till exempel vet att ni har en snäv tidplan, så är det ingen risk. Riskens inträffande är osäker.

Involvera gärna olika kompetenser i arbetet, eftersom det ger projektet god framförhållning och beredskap.

Gör en riskanalys och ta fram en riskhanteringsplan:

1. Hämta en riskanalysmall

På flik 2 i mallen på Region Västerbottens webbplats finns ett exempel på en riskanalys utifrån projektexemplet "UME".

2. Fyll i de möjliga händelser som kan försvåra för projektet i riskanalysmallen. Ta med både risker som kan inträffa under projekttiden och risker som kan inträffa efter att projektet är slut, men som påverkar projektets övergripande mål.

3. Gruppera riskerna i externa och interna risker.

Externa risker är i princip omöjliga för er att påverka, men kan ändå gå att hantera, antingen helt eller delvis. Exempel på externa risker är konjunktursvängningar, politisk utveckling eller förändrade lagar.

Interna risker är sådana som ligger inom själva projektet och som ni i projektgruppen kan påverka. Exempel är personalförändringar, svårigheter att nå målgruppen eller brist på engagemang.

4. Bedöm sannolikheten att respektive risk inträffar, på en skala från 1 till 5 där 1 står för låg sannolikhet och 5 står för hög sannolikhet.

5. För varje enskild risk; bedöm hur stor konsekvensen skulle bli för projektet om risken skulle inträffa. Använd en skala från 1 till 5 där 1 står för liten påverkan och 5 står för mycket stor påverkan. Mallen räknar automatiskt fram riskvärdet, genom att multiplicera sannolikhetsvärdet med konsekvensvärdet.

6. Föreslå åtgärder för åtminstone de risker som har medelhögt och högt riskvärde (cirka 12–25), och bedöm åtgärdernas eventuella kostnad i förhållande till riskernas påverkan på projektet om de inte åtgärdas. Om det skulle kosta mer att åtgärda risken än vad dess skada för projektet skulle innebära bör ni lämna den utan åtgärd.

7. Utse personer som ska ansvara för åtgärderna.

Om riskhanteringsarbetet resulterar i aktiviteter ska ni fylla i dem i tabellen för tid- och aktivitetsplanering i ansökan.

Tänk på att:

- Ni behöver uppdatera riskanalysen under projektets gång! Riskhantering ska vara en återkommande punkt i projektets verksamhet. Ni kan till exempel passa på att gå

igenom riskanalysen och riskhanteringen samtidigt som ni ser över intressentanalysen.

- Se till att styrgruppen är varse om riskerna och godkänner de åtgärder ni tänker er.